PROCESSO DE AQUISIÇAO N° 228 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LABORATORIO PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0002-01) UNIDADE PIRENOPOLIS – GO (HEELJ – HOSPITAL ESTADUAL DE PIRENOPOLIS ERNESTINA LOPES JAIME) DISPONÍVEL DE 04 DE OUTUBRO DE 2018 A 08 DE OUTUBRO DE 2018 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 228. DEMAIS OS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: bonifacio.neto@ibgh.org.br

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
5	UN	001863	CONTROLE INTERNO(PNCQ) - COAGULOGRAMA ELEVADO
5	UN	001864	CONTROLE INTERNO(PNCQ) - COAGULOGRAMA NORMAL
1	UN	001898	EPENDORF VOL. 1,5ML 1.500UI MICROTUBOS(SC 1000)
150	UN	002367	KIT BETA-HCG IMUNOCROMATOGRAFICO TIRAS REAGENTES
1	UN	001948	KIT CONTROLE HEMATOLOGICO 3 NIVEIS ESP. BC 5150
10	UN	002313	KIT PCR LATEX 2,5ML COMPLETO C/ CONTROLE
1	UN	001989	KIT SORO CONTROLE RH 10ML
1	UN	002426	KIT SOROCLONE MONOCLONAL ANTI-D 10ML
1	UN	001996	KIT TAP TROMBOPLASTINA-PT 5X2ML 50T P/ COAGULOMETRO
3	UN	002314	KIT TROPONINA I IMUNOCROMATOGRAFICO SIMPLES 20 X 1 TESTES
200	UN	002316	LAMINA DE VIDRO P/ MICROSCOPIO 26X76MM (BORDA FOSCA)
20	UN	002013	LAMINAS K CELL PARA EAS
2	UN	002020	LAMPADA PARA MICROSCOPIO PHILIPS 6V 30W
2	UN	002066	PONTEIRAS TP GILSON AMARELA 5-200UL

30	UN	002245	PORTA LAMINAS P/ CITOLOGIA (CAPACIDADE 03 LMINAS)
300	UN	002318	TIRA TESTE REAGENTES P/ URINA (URINALYSE)
400	UN	002319	TUBO A VACUO TAMPA AMARELA 4ML C/ GEL + CLOT + ATIV. COAGULO
100	UN	002369	TUBO A VACUO TAMPA AZUL COM CITRATO DE SODIO 2ML
500	UN	002320	TUBO A VACUO TAMPA ROXA 4ML EDTA K2, K3

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuírem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA.**

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

-Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;

-Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: **bonifacio.neto@ibgh.org.br**

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Marlene Silva
Gestora de Compras