

PROCESSO DE AQUISIÇÃO N° 355 – AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA O IBGH (INSTITUTO BRASILEIRO DE GESTÃO HOSPITALAR – CNPJ 18.972.378/0002-01) UNIDADE PIRENÓPOLIS – GO (HEELJ – HOSPITAL ESTADUAL DE PIRENÓPOLIS ERNESTINA LOPES JAIME) DISPONÍVEL DE 12 DE FEVEREIRO DE 2019 A 18 DE FEVEREIRO DE 2019 – OS ITENS SOLICITADOS E DOCUMENTAÇÕES EXIGIDAS ESTÃO NA RELAÇÃO ABAIXO. AS COTAÇÕES PODEM SER FEITAS ATRAVÉS DA PLATAFORMA ONLINE DE COMPRAS **BIONEXO, PESQUISANDO ATRAVÉS DO NÚMERO 355. DEMAIS OS ORÇAMENTOS DEVEM SER ENVIADOS ATÉ A DATA INFORMADA PARA O E-MAIL: bonifacio.neto@ibgh.org.br**

QUANTIDADE	UNIDADE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL
1	RO	001123	BARBANTE 200 G
16	UN	002413	BOBINA TERMICA 80 MM X 180 M DIAM. EXT. 80 MM, FURO CENTRAL 25 MM
10	RO	001145	BOBINA TERMICA 57 MM X 22 MT USO EQUIP. HOSP.
40	UN	001151	CAIXA P/ ARQUIVO POLIONDAS 36 X 24 X 13 CM
5	UN	001158	CANETA MARCADOR P/ RETROPROJETOR PONTA MEDIA 1.0 MM
200	UN	001171	CLIPS GALVANIZADO 3/0
600	UN	001172	CLIPS GALVANIZADO 4/0
500	UN	001173	CLIPS GALVANIZADO 6/0
300	UN	001174	CLIPS GALVANIZADO 8/0
3	UN	001179	CORRETIVO 18 ML
150	UN	001181	DVD - R GRAVAVEL
500	UN	001188	ENVELOPE SACO 24 X 34 CM KRAFT
15	RO	001198	FITA ADESIVA PARA EMPACOTAMENTO 48 X 50 MT
15	RO	001202	FITA CREPE 32 MM X 50 MT
3	UN	001204	FITA P/ ROTULADOR 12 MM X 8 MT COMP. C/ PT-80 BROTHER (BRANCA)
500	UN	001208	FOLHA DE ETIQUETA ADESIVA FL A4 C/ 16 UN 33,9 X 99,00 MM
5	UN	002329	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6 5000 X 1

100	UN	001221	LACRE NUMERADO TIPO ESPINHA DE PEIXE EM POLIPROPILENO
1	UN	002241	LIGA PARA DINHEIRO 100GR
4	UN	001225	LIVRO ATA 100 FLS
16	UN	001228	MARCA TEXTO FLUORESCENTE
2	UN	001230	MOLHA DEDO ATOXICO 12 G (PASTA)
180	RESMA	001232	PAPEL A4 500 X 1
2	UN	001244	PASTA AZ OFICIO COM VISOR
15	UN	001248	PASTA EM L OFICIO TRANSPARENTE
12	UN	002333	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V
6	UN	002331	PILHA ALCALINA MEDIA 1,5 V
2	UN	001266	PINCEL P/ QUADRO BRANCO AZUL
2	UN	001267	PINCEL P/ QUADRO BRANCO PRETO
3	UN	001268	PINCEL P/ QUADRO BRANCO VERMELHO
1	UN	001269	PORTA CANETA/LEMBRETES/CLIPS(TRIO) P/ ESCRITORIO
3	UN	001270	PORTA CORRESPONDENCIA EM ACRILICO TAM A4 C/ 4 CM PROFUND.
8	UN	001271	PRANCHETA DE ACRILICO A4
2	UN	001278	QUADRO DE AVISO P/ INFORMATIVOS EM ACRILICO A4
16	UN	001282	RIBBON CERA 110 MM X 65 M EXTERNO AZCO - PRETO
3	UN	001287	TESOURA GRANDE EM INOX CABO EMBORRACHADO 21CM
1	UN	001290	TINTA PARA CARIMBO 40 ML PRETA

Favor informar:

Item 1: Discriminar detalhadamente o(s) produto(s) ou serviço(s) orçado(s) e informar fabricante/marca.

Item 2: Enviar proposta em papel timbrado da empresa, nominal a **Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar - IBGH**, constando: CNPJ, Inscrição Estadual e/ou Inscrição Municipal, endereço, telefone, nome do vendedor e prazo de entrega do produto ou serviço e informação quanto ao frete (CIF ou FOB).

Tal proposta deverá estar legível e com caracteres nítidos. Os orçamentos que não possuírem tais características serão desconsiderados, de modo que não serão inclusos no Processo de Compras.

Item 3: No caso de aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e equipamentos hospitalares, informar o número de **Registro no Ministério da Saúde / ANVISA**.

Item 4: Informamos que caso seja necessária a retirada do equipamento citado nesta Carta Cotação para orçamentação de manutenção, tal retirada deverá ser acompanhada pelo Serviço de Patrimônio do IBGH.

Caso a visita técnica para orçamentação de manutenção ocorra dentro do IBGH, tal visita deverá ser acompanhada pelo Serviço de Manutenção do IBGH. Solicitamos que seja agendada, com antecedência, ao Serviço de Compras.

Item 5: No caso de aquisição de equipamentos, informar local de assistência técnica e tempo de garantia.

Item 6: As empresas que apresentarem propostas que atenderem tecnicamente, poderão ser convidadas para negociação de preço.

Item 7: Forma de pagamento: será mediante negociação de prazo entre as partes, através de depósito em conta ou boleto bancário.

Em caso de depósito em conta, deve ser informado no corpo da nota fiscal os dados bancários, referentes a empresa contratada.

Item 8: Recebimento de produtos: segunda à sexta-feira.

Item 9: Solicitamos que seja apresentado ao Setor de Compras do IBGH juntamente com a Proposta de Preço, impreterivelmente as 05 (cinco) Certidões, vigentes, abaixo descritas:

- Certidão Negativa de Débitos junto a Secretaria da Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Estado de Goiás;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao Município (ISSQN) da sede da empresa (no caso de contratação de prestação de serviços).

***As Certidões solicitadas acima serão exigidas também no ato do pagamento da (s) empresa (s) vencedora (s), ficando retido o pagamento mediante irregularidades nas documentações exigidas.**

Telefone para contato: **(62) 3998-9600**

E-mail: bonifacio.neto@ibgh.org.br

Frete: **CIF**

Prazo máximo para envio da proposta: **Conforme publicação.**

Gracielle Fava
Coordenadora de Compras