

TERMO DE REFERÊNCIA

SISTEMA DE GESTÃO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO

1- OBJETO

Contratação de Empresa Especializada em Informatização de Serviços de Saúde para prestação do serviço de apoio a Classificação de Risco, gerando indicadores, orientando para o uso da informação, suporte e manutenção do respectivo software nas condições e especificações constantes do presente Termo de Referência, a fim de atender às necessidades do **Hospital Estadual de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime**, localizado Rua Pireneus s/nº – Centro – Pirenópolis/Goiás, Cep; 72980-000 nos termos do Contrato de Gestão nº:004/2014.

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A contratação de empresa especializada para fornecimento de solução para classificação de risco clínico e organização do fluxo de pacientes, constitui, importante ferramenta que otimizará a classificação de risco nos pontos de atenção as urgências e emergências da rede de saúde em que tais soluções forem implantadas.

O serviço contém, acoplados ao TRIUS® (hardware) e Emerges® (software integrado), os aparelhos para aferição de pressão arterial, temperatura timpânica, glicemia capilar e oxímetro, conforme parâmetros clínicos exigidos pelo Protocolo Manchester adotado para classificação de risco, evitando a interferência humana na transcrição de resultados, evitando desvios e agilizando o processamento dos resultados para eficiente encaminhamento dos pacientes classificados.

O Instituto Brasileiro de Gestão Hospitalar – IBGH celebrou com a Secretaria de Estado da Saúde de Goiás, o Contrato de Gestão nº 004/2014, que tem como

objeto o gerenciamento, a operacionalização e a execução dos serviços de saúde o Hospital Estadual de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime.

2. DESCRIÇÃO

- 2.1. O serviço será realizado de forma contínua, extensivo na sala de Acolhimento com Classificação de Risco, do Hospital Estadual de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime – HEELJ.
- 2.2. O Sistema implantado atenderá o perfil do Pronto Atendimento da Unidade, bem como aos Setores que venham a ser incorporados à estrutura assistencial e de gestão durante a vigência do contrato.
- 2.3. O Sistema estará disponível a todos os profissionais que estão vinculados ao Setor de Classificação de Risco (Acolhimento) da Unidade, bem como aos que vierem a serem incorporados durante a vigência do instrumento contratual, sendo disponibilizados, login de acesso e senhas individuais e exclusivas, de acordo com o perfil de cada profissional e nas quantidades necessárias de acordo com a demanda da Instituição.
- 2.4. A prestação dos serviços necessários à implantação do sistema levará em conta a relação de processos e a análise da aderência, permitindo a adesão e integração ao sistema de gestão hospitalar utilizado pela Unidade.
- 2.5. A contratação inclui a prestação de serviços de manutenção e suporte, que garantirão o funcionamento adequado e contínuo do sistema, suas atualizações, bem como o suporte necessário à plena utilização de todas as funcionalidades disponíveis.
- 2.6. A contratada disponibilizará profissionais com formação, conhecimento e experiência comprovada em Classificação de Risco pelo protocolo de Manchester, para assessorar à equipe, também no uso correto das ferramentas disponibilizados durante a execução das atividades.

- 2.7. A ferramenta garantirá o alcance da meta internacional de tempo para realização da classificação de risco, isto é, o paciente será classificado em até 03 (três) minutos, com relevantes impactos na qualidade do resultado dos tratamentos que se seguirem.
- 2.8. O sistema implementará através do software solução a qual acarretará a economia e otimização dos recursos humanos, apresentando aparelhos de aferição acoplados que reduziram o tempo de classificação do paciente aperfeiçoando-a, uma vez que a ação de aferição dos parâmetros ocorrerá apenas quando necessária e mandatória pelo uso de protocolo de Manchester.
- 2.9. A Contratada garantirá a atualização continua do software de acordo com as legislações vigentes, acompanhando as atualizações do Protocolo de Manchester. Possibilitando a inclusão dos dados do HumanizaSUS.
- 2.10. Capacitará os médicos e enfermeiros sendo, essencial para a implantação do sistema de classificação de risco, sendo certo que o protocolo de Manchester é reconhecido mundialmente como o mais seguro e adequado para essas situações do Hospital Estadual de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime.
- 2.11. O serviço garantirá o software, hardware, a capacitação e os insumos, necessários à sua a otimização operacional. A Contratada tomará todas as medidas necessárias para a acessibilidade do sistema, inclusive com o suporte remoto em tempo real. Os indicadores de gestão que serão por ela viabilizados, possibilitando o acompanhamento situacional da Classificação de Risco em todos os pontos de atenção às urgências e emergências que serão servidos beneficiando, portanto, todo o fluxo de pacientes no HEELJ, serão disponibilizados nas quantidades e na frequência necessária a tomada de decisão.
- 2.12. A contratada manterá a disposição da Unidade um equipamento como

backup para substituição imediata daquele que por ventura apresentar algum problema de funcionalidade, substituindo-o em definitivo em até 24 horas após o chamado para reparo.

4. LOCAIS DE ENTREGA DOS BENS OU REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

4.1 O serviço tem como objetivo atender as necessidades e demandas do Pronto Atendimento onde inclui o serviço de Acolhimento com Classificação de Risco do Hospital Estadual de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime, na execução de suas atividades corriqueiras.

4.2 A contratada ficará responsável pelo fornecimento do software e serviços conforme descrito neste Termo de referência, sendo esta responsável pela disponibilização todo o processo que garantirá a efetividade do serviço, obedecendo as normas e legislações vigentes, principalmente aquelas ligadas ao Protocolo de Manchester e segurança do paciente, bem como ao que preconiza o Contrato de Gestão n.º 004/2014.

5. ESTRATÉGIA DE FORNECIMENTO, PRAZO DE ENTREGA OU PRAZO DE EXECUÇÃO:

5.1 Cabe a Contratada o fornecimento de: insumos; equipamentos; pelas manutenções preventivas/corretivas que estarão em conformidade com o serviço diário, garantindo a qualidade e a segurança dos processos. A contratada seguirá o descritivo do Anexo 1 para segurança do serviço a ser prestado no Pronto Atendimento.

5.1.1 As disponibilidades dos recursos no Pronto Atendimento serão definidos institucionalmente, seguindo as regras do Acolhimento com Classificação de Risco, de acordo com protocolo de Manchester.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1 – A CONTRATADA obriga-se à:

- 6.1.1.** Executar os serviços contratados através da fixação de parâmetros técnicos e a tempo certo obedecendo ao cronograma e prazos estipulados entre as partes;
- 6.1.2.** Submeter à CONTRATANTE, para prévia aprovação escrita, todo serviço que fizer necessário a sua participação.
- 6.1.3.** Respeitar e fazer com que sejam respeitadas as normas atinentes ao funcionamento da CONTRATANTE e aquelas relativas ao objeto do presente Contrato.
- 6.1.4.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, o objeto do presente Contrato, nem subcontratar quaisquer das prestações a que está obrigada sem prévio consentimento, por escrito, da CONTRATANTE.
- 6.1.5.** Responder por qualquer prejuízo que seus empregados ou prepostos causarem ao patrimônio da CONTRATANTE ou a terceiros, decorrente de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente os reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente.
- 6.1.6.** Manter, durante todo o período de vigência do Contrato, todas as condições que ensejaram a contratação, particularmente no que tange à regularidade fiscal, qualificação técnica e cumprimento do processo seletivo.
- 6.1.7.** Cuidar da regularidade obrigacional derivada do vínculo e subordinação com o pessoal envolvido direta ou indiretamente na execução deste Contrato, adimplindo com toda e qualquer obrigação fiscal e trabalhista decorrente da prestação de serviços dos seus cooperados/funcionários.
- 6.1.8.** Adimplir com toda e qualquer obrigação trabalhista que eventualmente venha a ser reconhecida judicialmente ou administrativamente por qualquer órgão administrativo e/ou fiscalização, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à CONTRATANTE.
- 6.1.9.** Manter o mais absoluto sigilo e confidencialidade no tocante aos serviços,

documentos, pesquisas, entrevistas e demais informações apuradas ou de que tome conhecimento durante a prestação do serviço;

6.1.10. Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir, às suas expensas, imediatamente, as partes do objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções quando da execução dos serviços;

6.1.11. Providenciar a emissão do documento de cobrança (Nota Fiscal), de acordo com os valores contratados e apurados, até o dia 25 do mês da efetiva prestação do serviço, no qual deverá vir instruído com as Certidões de Regularidades Fiscais Federais (Conjunta, CRF e Previdenciária), Estadual (Estado do Amapá - ICMS), Municipal (ISSQN), FGTS e Trabalhista (TST e TRT), sob pena da retenção do pagamento até que se regularize a emissão da NF.

6.1.12. Atuar conforme as normas estabelecidas pelos órgãos de fiscalização profissional de sua especialidade e obedecer às normas legais vigentes na ANVISA e Ministério da Saúde, bem como atender todas resoluções normativas pertinentes ao objeto do contrato.

6.1.13. Disponibilizar sua equipe para a realização dos serviços contratados, com telefones de contato dos mesmos.

6.1.14. Não permitir, em nenhuma hipótese, que pessoa que não seja membro de seu corpo técnico entre na Unidade NOME DA UNIDADE, mesmo que acompanhada por funcionário ou afim, no escopo de trabalhar, estagiar ou realizar qualquer atividade que tenha a ver com o presente Contrato.

6.1.15. Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister.

6.1.16. Submeter-se à fiscalização a ser realizada pelo CONTRATANTE, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização do CONTRATANTE e do nosocômio onde será prestado os serviços.

- 6.1.17.** Aceitar o desconto mensal, sem prejuízos de advertências, caso os serviços sejam realizados em desacordo com o contratado.
- 6.1.18.** Comunicar, por escrito, imediatamente, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis.
- 6.1.19.** Designar para execução dos serviços somente profissionais habilitados.
- 6.1.20.** Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, uma vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o IBGH.
- 6.1.24.** Executar os serviços com o máximo de zelo, bem como seguir rigorosamente as especificações e normas pertinentes em vigência.
- 6.1.25.** Responsabilizar-se integralmente pela execução do objeto do presente contrato, nos termos do Código Civil Brasileiro, não sendo a presença ou ausência da fiscalização da CONTRATANTE, durante a execução do serviço, motivo de exclusão ou redução de responsabilidade.
- 6.1.26.** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar a CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus funcionários, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita, sendo defeso invocar este contrato para eximir-se de qualquer responsabilidade ou obrigação, bem como transferir o ônus financeiro decorrente dessas obrigações à CONTRATANTE
- 6.1.27.** Responder por acidentes de que possam ser vítimas seus profissionais e, ainda, por eventuais danos causados no local de execução do serviço, aos servidores da CONTRATANTE, bem como a terceiros, quando praticados, por dolo, negligência, imperícia ou imprudência, diretamente por seus empregados na execução do ajuste, arcando, após regular processo administrativo, com a restauração, substituição ou indenização, conforme o caso.
- 6.1.28.** Dar ciência à CONTRATANTE, imediatamente e por escrito, de qualquer

anormalidade que verificar durante a execução dos serviços.

6.1.29. Atender a qualquer convocação da CONTRATANTE para esclarecimentos a respeito dos serviços prestados.

6.1.30. Substituir, sempre que exigido, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da CONTRATANTE, ou ao interesse do serviço público.

6.1.31. Disponibilizar e manter quantitativo de pessoal compatível com as necessidades dos serviços.

6.1.32. Cumprir os prazos de execução dos serviços.

6.1.33. Promover condições à fiscalização de todos os serviços contratados, bem como dos seus procedimentos e técnicas empregadas.

6.1.34. A empresa CONTRATADA deverá:

a) Possuir ou providenciar, se necessário, os equipamentos de trabalho, de proteção individual e coletiva, a mão-de-obra, os meios de transporte, e demais itens necessários ao desenvolvimento integral dos serviços prestados.

b) Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado no serviço objeto do contrato.

c) Facilitar por todos os meios a seu alcance, a ampla ação da Fiscalização, permitindo o acesso ao serviço em execução, bem como atendendo prontamente às solicitações efetuadas pelo representante da CONTRATANTE.

d) Fornecer mão-de-obra qualificada subordinada a gestão da CONTRATANTE, que será responsável por delegar atividades e definir prioridades.

6.1.35. A contratada deverá comunicar a contratante através do gestor do contrato, qualquer substituição /desligamento de funcionário sendo necessária a aprovação da contratante na contratação de novo profissional.

6.1.36. Toda documentação comprobatória da qualificação técnica do profissional deverá ser previamente aprovada pelo gestor do contrato.

6.1.37. A contratada deverá, na eventualidade de falta de algum colaborador por atestado, acidente ou outros, deverá ser providenciado mão-de-obra substituta. Em caso contrário, a contratante efetuará o desconto monetário proporcional ao dia do funcionário faltante.

6.1.38. Uma vez identificado colaboradores com insubordinação, imperícia nas atividades, negligência ou falta de competência a função proposta, o mesmo será apontado formalmente a CONTRATADA, que deverá proceder com o afastamento e substituição do mesmo no quadro de colaboradores.

6.1.39. Cumprir de forma integral todas as disposições do Termo de Referência anexo ao edital

6.1.40. Dar esclarecimentos sobre qualquer procedimento, o mais breve possível, a contar do recebimento de notificação para tal mister.

6.1.41. Assumir para si qualquer responsabilidade civil sobre eventuais erros cometidos durante a execução dos serviços objeto do presente Contrato.

6.1.42. Submeter-se à fiscalização a ser realizada pela **CONTRATANTE**, ou qualquer órgão fiscalizador, relativa à prestação dos serviços pactuados, conforme regras estabelecidas nos protocolos internos e padronização da **CONTRATANTE**.

6.1.43. Aceitar o desconto mensal, sem prejuízos de advertências, caso os serviços sejam em desacordo com o contratado.

6.1.44. Ficará a cargo da CONTRATADA disponibilizar os equipamentos e ferramentas necessários à realização dos serviços indispensáveis à atividade de cada ramo profissional para uso individual ou coletivo, cuja descrição básica encontra-se descrita neste Termo de Referência.

6.1.45. Cumprir todo o disposto no ANEXO TÉCNICO

- 6.1.46** Todos os técnicos designados para as atividades descritas neste Projeto Básico deverão comprovar ter recebido treinamento de NR-10 e 32.
- 6.1.47.** Cumprir rigorosamente as normas da ABNT, as Normas de Medicina e Segurança do Trabalho e demais normas e regulamentos pertinentes
- 6.1.48.** Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA todo o transporte de equipamentos, materiais, ferramentas e dos seus profissionais.
- 6.1.49.** A CONTRATADA deverá emitir um Relatório Mensal dos trabalhos efetuados e eventos ocorridos, além das observações e recomendações que se julgarem necessários.
- 6.1.50.** Responder aos órgãos públicos fiscalizadores, quando diretamente procurado por este, obrigando-se a informar, explicar ou complementar o trabalho apresentado por sua solicitação.
- 6.1.51.** Produzir e submeter à CONTRATANTE, junto com a NF, relatório analítico que contenha o resumo das atividades prestadas.
- 6.1.52.** Informar no corpo da Nota Fiscal o número deste Contrato, bem como o número do Contrato de Gestão a ser assinado e as competências a que se refere a prestação dos serviços.
- 6.1.53.** Responder, exclusivamente perante seus fornecedores, não possuindo a CONTRATANTE qualquer responsabilidade junto àqueles.
- 6.1.54.** Assumir para si qualquer responsabilidade civil sobre eventuais erros cometidos durante a execução dos serviços objeto do presente Contrato.
- 6.1.55.** Prestar informações, escritas e verbais, completas e fidedignas necessárias para assegurar a continuidade do serviço.
- 6.1.56** A CONTRATADA assume integral responsabilidade por eventuais multas fiscais decorrentes de imperfeições ou atrasos nos serviços ora contratados, excetuando-se os ocasionados por força maior ou caso fortuito, assim definidos por lei, depois de esgotados os procedimentos de defesa administrativa.

6.1.57. Cumprir todas todo o disposto no presente Termo de Referência.

7. CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1. A CONTRATANTE deve acompanhar e fiscalizar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste.

7.2. A verificação da adequação da prestação do serviço deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Termo de Referência, em especial aqueles relativos aos índices de produtividade.

7.3. A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da CONTRATADA que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no Termo de Referência e na proposta, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

7.4. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos.

8. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

8.1. O início da prestação dos serviços será após a assinatura do contrato, condicionada a emissão de ordem de serviço.

8.2. O contrato com a empresa vencedora, terá período de vigência de 12 meses, tendo em vista a natureza da contrato o qual possa ser prorrogado por período de até 60 meses.

9. DA PROPOSTA

9.1. A Proposta será:

9.1.1. Apresentada impressa, datada e rubricada em todas as suas folhas e, ao final, assinada por um representante comprovadamente habilitado pela

proponente, não podendo conter emendas, rasuras ou entrelinhas e elaborada considerando as seguintes condições:

- a) Indicar o prazo de validade das propostas, não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de apresentação;
- b) Ser cotada em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos com eventuais salários, leis sociais, trabalhistas, Súmulas do TST, Acordos e Convenções Coletivas de Trabalho das respectivas categorias, seguros, impostos, taxas e contribuições, transporte, alimentação, uniformes, despesas administrativas e lucros, insumos e demais benefícios garantidos em norma coletiva, necessários à sua composição, despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto ora publicado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente.

9.1.2. Serão desclassificadas as empresas que não tenham atendido às condições estabelecidas neste Item.

10. CONSIDERAÇÕES GERAIS

10.1. Em razão da natureza civil da contratação, caso haja contratação de funcionários por parte da **CONTRATADA** aqueles não manterão qualquer vínculo empregatício com a **CONTRATANTE**.

10.2. A **CONTRATADA** é responsável por todos e quaisquer ônus ou encargos decorrentes das legislações fiscais e trabalhistas e sociais referentes aos funcionários.

10.3. Cabe à **CONTRATADA** e seus funcionários respeitarem, integralmente, as normas internas do contratante.

10.4. O **CONTRATANTE** se reserva o direito de exigir da **CONTRATADA**, em qualquer época, comprovante dos recolhimentos dos encargos decorrentes das legislações trabalhistas e previdenciárias, relacionadas aos seus funcionários envolvidos nesta prestação de serviços.

10.5. Todo e qualquer tributo que incida ou venha a incidir sobre a prestação dos serviços objeto deste contrato será arcado pela **CONTRATADA**.

10.6. A empresa vencedora deste processo deverá apresentar as seguintes certidões, a título de pagamento pelo serviço prestado:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, por meio de Certidão Negativa de Débitos em relação a tributos estaduais (ICMS) da sede da proponente e perante o Estado do Amapá;

c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal, por meio de Certidão Negativa de Débitos relativos a tributos municipais do município sede da proponente;

d) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), por meio de Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio de Certificado de Regularidade Fiscal (CRF) expedida pela Caixa Econômica Federal;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, com validade de 180 (cento e oitenta) dias, contado da data de sua expedição (disponível nos portais eletrônicos da Justiça do Trabalho [Tribunal Superior do Trabalho, Conselho Superior da Justiça do Trabalho e Tribunais Regionais do Trabalho]).

11. INDICAR A METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS:

11.1 Além dos requisitos legais (habilitação jurídica, certidões de regularidade fiscais e trabalhistas) a avaliação se dará em conformidade com os indicadores de qualidade interna do NOME DA UNIDADE.

12. DA VISITA TÉCNICA

12.1. Os interessados realizarão uma visita técnica ao Hospital Estadual de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime, localizado na Rua Pireneus s/nº - Centro - Pirenópolis – Goiás/GO., CEP 72.980-000 nos termos do Contrato de Gestão nº 004/2014 para levantamento do perfil e especificações dos serviços.

12.2. Tendo em vista a faculdade da realização da visita técnica, os proponentes não alegarão o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existente como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência deste certame.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1 O IBGH não tem a obrigação de contratar o serviço publicado, e podendo optar também, na contratação parcial destes.

13.2. As propostas terão validade de 60 (sessenta) dias, após a apresentação da mesma.

13.3. Não serão aceitas propostas que apresentem preço global ou unitário simbólicos, irrisórios ou de valor zerado, incompatíveis com os preços pelo mercado.

Cláudio Ciro Souza Medrado

Diretor Técnico/HEEJ

Silvana Maria Graziani Braga

Diretora Geral/HEELJ

ANEXO I ANEXO TÉCNICO

DESCRIÇÃO DO SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMATIZAÇÃO DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO NO PRONTO ATENDIMENTO

1- OBJETO

Contratação de Empresa Especializada em Informatização de Serviços de Saúde para prestação do serviço de apoio a Classificação de Risco, gerando indicadores, orientando para o uso da informação, suporte e manutenção do respectivo software para a unidade nas condições e especificações constantes do presente Termo de Referência, a fim de atender às necessidades do Hospital de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime localizado a Rua Pireneus s/nº - Centro – Pirenópolis, Goiás/GO., CEP 72980-000, nos termos do Contrato de Gestão nº004/2014.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A prestação de serviços de informatização através do software para a Classificação de Risco segundo o protocolo de Manchester, será executado no Pronto Atendimento do Hospital Estadual de Pirenópolis Ernestina Lopes Jaime - HEELJ, com foco na agilidade dos serviços, gestão de custo, assertividade e segurança do paciente, através de uma análise com menos risco de erro, por possuir menos interferência humana no processo.

2.2. A implantação, monitoramento e manutenção do software deverá ocorrer, no Setor de Acolhimento, localizado no Pronto Atendimento do HEELJ.

2.3. Consta no TERMO DE REFERÊNCIA, a descrição básica dos insumos, mão de obra, equipamentos e manutenção, podendo ser adicionado conforme a necessidade do serviço outros insumos, equipamentos, mão de obra a cargo da contratada.

2.4. A Contratada assumirá a reposição gradativa dos insumos, de modo a manter a quantidade necessária ao atendimento, assumindo também a capacitação do quadro de RH disponibilizado para atender a demanda do HEELJ de forma qualificada. Fará um cronograma de manutenções preventivas a ser apresentado ao Setor de Engenharia Clínica para o acompanhamento. As corretivas dos equipamentos serão realizadas de forma imediata remotamente, sendo que será disponibilizado um equipamento de backup caso não seja sanado o problema remotamente apresentado, sendo disponibilizado um novo em até 24 horas.

2.5. Fornecerá as informações através de indicadores para garantir a qualidade da prestação do serviço em tempo hábil, possibilitando a visualização remota.

2.6. Garantirá a informação do quantitativo de atendimento em um determinado período discriminado por, admissão, classificação e evasão, o atendimento.

2.7. Informará em tempo real a gravidade por classificação de acordo com as cores do protocolo de Manchester, garantindo a rastreabilidade do tempo dos pacientes atendidos e as evasões após classificação.

2.8. Transmitirá em momento real o tempo de atendimento do paciente, monitorando antes, durante e depois de sua classificação, visando o acompanhamento do cumprimento dos tempos determinados no protocolo de Manchester.

2.9. Relatará a média de atendimento dos pacientes classificados dentro da meta estabelecida de 3 minutos, e informando os casos que não seguirão esta prerrogativa.

3.0. Após a classificação garantirá a informação para onde o paciente foi encaminhado, se Consultório, Sala de Emergência e outros.

3.1. Garantirá a adesão aos processos de acreditação, garantindo um atendimento padronizado, profissionais habilitados, gerando assim uma assistência segura aos pacientes.

3.2. Acompanhamento integral na implantação do software que garantirá a execução da classificação de risco.

3.3. Integração do software ao sistema de gestão hospitalar adotado no HEELJ.

3.4. Fará a parametrização do software a realidade e fluxos internos adotados pelo HEELJ.

3.5. Garantirá a instalação e a configuração do programa no Setor definido pela Diretoria do HEELJ

3.6. Capacitará os auditores, coordenadores e gestores na Instituição, para que realizem o monitoramento dos processos após implantação.

Goiânia, 01 de abril de 2019

Cláudio Ciro Souza Medrado
Diretor Técnico/HEELJ

Silvana Maria Graziani Braga
Diretora Geral/HEELJ